

— Stiprus Žmogus —

A person is captured in mid-air, jumping joyfully with arms and legs spread wide. The scene is set in a grassy field during a golden sunset or sunrise, with the sun low on the horizon and its light creating a warm, hazy atmosphere. The person's silhouette is dark against the bright sky. The overall mood is one of freedom and happiness.

10 ŽINGSNIŲ ASMENINIO BANKROTO GIDAS

2022 M.

1.

NUSPŖĖSKITE, AR BANKROTAS – JUMS TINKAMA IŠEITIS

- Jūsų skolos viršija 25 MMA.** Nuo 2022 m. sausio 1 d. tai sudaro **18 250 Eur.**
- Per praėjusius 3 metus buvote sąžiningas. Stengėtės atsiskaityti su kreditoriais, nešvaistėte savo turto ir pan.
- Jūsų skolos atsirado ne dėl žalingų įpročių (lošimas, piktnaudžiavimas alkoholiu ar pan.).
- Neturite teistumo dėl finansinių nusikaltimų.
- Neturite individualios įmonės, kurios bankrotas šiuo metu vyksta ar artimu metu gali prasidėti.
- Fizinio asmens bankroto procedūra nesinaudojote per paskutiniuosius dešimt metų.

2.

SURINKITE BANKROTO PRADŽIAI REIKALINGUS DOKUMENTUS

- Sudarykite savo kreditorių ir antstolių sąrašą.
- Gaukite Antstolių rūmų pažymą apie Jūsų atžvilgiu vykdomas antstolių vykdomąsias bylas.
- Suraskite turimas skolas pagrindžiančius dokumentus.
- Sudarykite Jums skolingų asmenų, jeigu tokių yra, sąrašą.
- Gaukite VĮ „Registru centras“ pažymą apie turimas ar turėtas įmonių akcijas per paskutinius trejus metus.
- Gaukite VĮ „Registru centras“ išrašą apie turimą ar turėtą nekilnojamąjį turtą už trejus paskutinius metus.
- Gaukite VĮ „Regitra“ pažymą apie turimas ir turėtas transporto priemones už paskutinius trejus metus.
- Surinkite visų turimų banko sąskaitų išrašus už paskutinius trejus metus.
- Gaukite VSDFV pažymą apie paskutinius trejus metus gautas išmokas.
- Gaukite VSDFV pažymą apie valstybinį socialinį draudimą.
- Surinkite informaciją ir dokumentus apie Jūsų darbinę situaciją paskutinius 6 mėn. (tai gali būti darbo sutartis, darbo užmokesčio pažyma, individualios veiklos pažyma, jos apskaitos žurnalas ir pan.).
- Gaukite „Informatikos ir ryšių departamento“ pažymą apie teistumą.
- Gaukite „Priklausomybės ligų centro“ pažymą apie priklausomybes.
- Gaukite „Lošimų priežiūros tarnybos“ pažymą.
- Gaukite „Gyventojų registro“ pažymą apie savo šeimos sudėtį.

Viską gaukite paprastai! Skaitykite kaip tą padaryti mūsų svetainėje stipruszmogus.lt.

3.

INFORMUOKITE KREDITORIUS

Fizinių asmenų bankroto įstatymas numato, kad mėnesį prieš kreiptis į teismą dėl bankroto bylos iškėlimo privalote apie šį savo žingsnį informuoti visus kreditorius (taip pat — antstolius). Geriausia tokius pranešimus išsiųsti registruotu paštu ir išsaugoti siuntimo kvitą bei pranešimų kopiją, kad galėtumėte šiuos dokumentus pateikti teismui kartu su prašymu iškelti bankroto bylą.

4.

SUSIRASKITE BANKROTO ADMINISTRATORIŲ

Jums pasisekė — jau radote savo bankroto administratorių. Susisiekite su mumis, mes pateiksime Jums sutikimą būti Jūsų bankroto administratoriumi, kurį taip pat reikia pateikti teismui norint bankrutuoti. Jeigu norėsite, taip pat pagelbėsime Jums visais rūpimais klausimais!

5.

PARENKITE PAREIŠKIMĄ DĖL BANKROTO BYLOS IŠKĖLIMO

Tai yra laisvos formos prašymas teismui, kuriame nurodoma ir aprašoma Jūsų situacija, pateikiamos nemokumą sukėlusios priežastys, nurodomi kreditoriai, ir t. t.

UAB „Stiprus žmogus“ gali padėti parengti pareiškimą dėl fizinio asmens bankroto bylos iškėlimo.

6.

NUVYKITE Į TEISMO POSĖDĮ

Visuomet rekomenduojame į teismo posėdį vykti patiems: tokiu būdu teismo posėdis vyksta paprasčiau, teismas užduoda paprastus ir aiškius klausimus, kad pasitikslintų aplinkybes, dėl kurių Jums kilo poreikis kelti fizinio asmens bankroto bylą.

7.

LAIKYKITĖS BŪTINŪJŲ IŠLAIDŲ TAISYKLĖS

Tai viena pagrindinių viso bankroto proceso taisyklių. Kai teismas, iškeldamas fizinio asmens bankroto bylą, patvirtina lėšų, reikalingų fizinio asmens būtiniesiems poreikiams tenkinti sumą, šio limito jokia būdu negalima viršyti.

Negalime to nepabrėžti dar kartą – teismo patvirtintos sumos, kurią leidžiama Jums naudoti kiekvieną mėnesį, **NEGALIMA VIRŠYTI**.

8.

PARENKITE MOKUMO ATKŪRIMO PLANĄ

Paprastai teismas, iškeldamas bankroto bylą, nustato keturių mėnesių terminą, per kurį bankrutuojantis fizinis asmuo privalo parengti mokumo atkūrimo planą. Šį dokumentą patvirtintus kreditorių susirinkime bei teisme, pradedamas skaičiuoti trejų metų bankroto proceso terminas.

9.

VYKDYKITE MOKUMO ATKŪRIMO PLANĄ

Tiksliai vykdyti mokumo atkūrimo plane numatytas pareigas, svarbiausia — neviršyti lėšų sumos, numatytos būtinųjų poreikių tenkinimui, ir skirtumą nuo visų gautų pajamų kiekvieną mėnesį pervesti į bankroto administratoriaus atidarytą depozitinę sąskaitą.

10.

PASIRAŠYKITE MOKUMO ATKŪRIMO PLANO ĮGYVENDINIMO AKTĄ

Plano įgyvendinimo aktą sudaro bankroto administratorius, praėjus lygiai trejiems metams nuo Plano patvirtinimo teisme ir Jums sumokėjus paskutinę įmoką į depozitinę sąskaitą. Šį dokumentą pasirašius Jums, bankroto administratoriui ir kreditorių susirinkimo pirmininkui, Plano įgyvendinimo aktas yra teikiamas teismui ir bankroto byla pabaigjama. Visos likusios nepadengtos skolos nurašomos!